

申込年月日	年 月 日
予約番号	

団体名 (個人名)			
施設利用日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
ご連絡先	施設利用申込書と異なる場合はご記入ください。		
	住所	〒	
	担当者	TEL	
	E-mail	FAX	

弁当	A			B		
	品名	金額(円)	数量(個)	品名	金額(円)	数量(個)
【100個以上の場合】 発注期限 7日前 変更/取消期限 3日前	あさり炊き込み御膳	1,000		納得のいく幕の内	850	
	やрмаいか御膳	1,300		浜松三ヶ日牛&遠州しらす弁当	1,050	
	浜名湖めし	1,500		出世大名家康くん弁当	1,070	
	しらゆり	1,980		上幕の内弁当	1,480	
	お茶(ホット・500ml・常温)	160		お茶(紙パック・250ml・常温)	100	
【100個未満の場合】 発注期限 3日前 変更/取消期限 3日前	納品日時	月 日 () :	納品場所	回収時間 (指定がある場合)	:	
	上記期日の17:00まで 同一種類5個以上かつ、Aの合計5,000円以上または、Bの合計5,000円以上から承ります。 お茶のみのご注文の場合のゴミはお持ち帰りいただきます。					

ドリンク	品名	金額(円)	数量(ポット)	品名	金額(円)	数量(ポット)
	発注期限 14日前 変更/取消期限 3日前	オレンジジュース	2,400		ホット紅茶	3,000
ウーロン茶		2,400		ホットコーヒー	3,000	
アイ스티ー		2,400		ミネラルウォーター(500ml・常温)	200	本
アイスコーヒー		3,000		お茶(280ml・常温)	150	本
納品日時		月 日 () :	納品場所	回収時間 (指定がある場合)	:	
上記期日の17:00まで ポットでのご用意になります。1ポットは約10杯分です。 ホットは紙コップ、アイスはプラスチックコップでのご用意です。 ミネラルウォーター、お茶のみのご注文の場合のゴミはお持ち帰りいただきます。						

軽食	品名	金額(円)	数量(個)	品名	金額(円)	数量(個)
	発注期限 14日前 変更/取消期限 5日前	ミックスサンドウィッチ	650		BLTサンドウィッチ	650
ツナ&たまごサンドウィッチ		650		いちごのショートケーキ	500	
納品日時		月 日 () :	納品場所	回収時間 (指定がある場合)	:	
上記期日の17:00まで サンドウィッチは10個から100個まで、ケーキは10個から50個まで承ります。 サンドウィッチは、プラスチック容器でのご用意になります。						

懇親会	品名	金額(円)	数量	開催日時	月 日 () :	~ :	
	ケータリングB 30名様 (お料理・フリードリンク)	240,000	セット	会場			
				準備時間	:	~ :	スタイル
プラス1名様	6,500	名	撤去時間	:	~ :	<input type="checkbox"/> 立食 <input type="checkbox"/> 着席	
上記期日の17:00まで 30名様から承ります。 料金は、懇親会時間2時間の料金です。 当日、参加人数が増えた場合は、お1人様2,100円(フリードリンク料金)をいただきます。							

- ※ 複数の指定時間・指定場所がある場合は、申込書を分けてご記入のうえお申込みください。
- ※ 料金には消費税(8%)が含まれます。 ※ 別途、サービス手数料(10%)をいただきます。
- ※ 変更/取消期限以降の変更はできません。
- ※ 変更/取消期限以降の取消しはキャンセル料(全額)が発生いたします。

お問い合わせ・お申込先

公益財団法人浜松市文化振興財団 アクトシティ浜松
TEL.053-451-1111 FAX.053-451-1123 E-mail hall@actcity.jp
※ 受付時間 9:00~21:00(土日/祝日も受け付けております。)

起案	年 月 日
決裁	年 月 日
館長	担当 受付

申込年月日	年 月 日
予約番号	

団体名 (個人名)			
施設利用日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
ご連絡先	施設利用申込書と異なる場合はご記入ください。		
	住所	〒	
	担当者	TEL	
	E-mail	FAX	

レンタル 発注期限 14日前 変更/取消期限 7日前 上記期日の17:00まで	品名	金額(円)	数量(個)	品名	金額(円)	数量(個)
	延長コード(1m 6個口)	50		移動式スクリーン	54,000	
	延長コード(5m 4個口)	50		液晶ディスプレイ	86,400	
	延長コード(10m 4個口)	50		カメラセット	10,800	
	延長コード(20m 3個口)	50		パワードスピーカー	10,800	
	D-Subケーブル(20m)	1,080		ポータブルレコーダー	3,240	
	HDMIケーブル(10m)	1,080		トランシーバー	5,400	
	LANケーブル(CAT6 10m)	1,080		ノートパソコン	27,000	
	設営日時	月 日 () :	要 / 不要	回収日時	月 日 () :	要 / 不要
	納品場所			オペレーター	月 日 () :	要 / 不要

レンタル日数は、本番利用日でカウントします。(レンタル単位：1日)
上記メニューには、設営・回収・動作確認が含まれます。本番立会は含みません。
故意または過失によりレンタル品に損害が生じた場合は、別途修理代または紛失料を申し受けます。
レンタル品を使用するための消耗品(電池やテープ等)はご用意ください。
※ 商品の不具合により使用目的を達成できなかった場合は、代替品の提供またはレンタル料金の返金をもって一切の責任を免れるものとします。

テクニカル スタッフ 発注期限 30日前 変更/取消期限 14日前 上記期日の17:00まで	品名	金額(円)	数量(人)	品名	金額(円)	数量(人)
	機器操作(映像/音響/照明)	32,400		進行管理(ディレクター)	54,000	
	作業日時	月 日 () :	作業単位 1日	作業場所		
	終了日時	月 日 () :		※ 作業内容により必要人数が異なります。		

電気工事 発注期限 30日前 変更/取消期限 14日前 上記期日の17:00まで	品名	金額(円)	数量(セット)	品名	金額(円)	数量(セット)
	電気工事Aセット (100V 15A 1~4口)	54,000		電気工事Bセット (100V 15A 5~8口)	108,000	
	電気工事Aセット アース付 (100V 15A 1~4口)	75,600		電気工事Bセット アース付 (100V 15A 5~8口)	151,200	
	設営日時	月 日 () :	~ :	撤去日時	月 日 () :	~ :
	作業場所	セット内容でのご案内になります。				

準備・片付けは施設ご利用時間内での作業です。(作業時間：各2時間)
電気配線図および盤図の作成を含みます。
ご利用場所への電源の引き回しを含みます。
9口以上または200Vをご利用になる場合は別途ご相談ください。

- ※ 複数の指定時間・指定場所がある場合は、申込書を分けてご記入のうえお申込みください。
- ※ 料金には消費税(8%)が含まれます。 ※ 別途、サービス手数料(10%)をいただきます。
- ※ 変更/取消期限以降の変更はできません。
- ※ 変更/取消期限以降の取消しはキャンセル料(全額)が発生いたします。

お問い合わせ・お申込先

公益財団法人浜松市文化振興財団 アクトシティ浜松
TEL.053-451-1111 FAX.053-451-1123 E-mail hall@actcity.jp
※ 受付時間 9:00~21:00(土日/祝日も受け付けております。)

起案	年 月 日
決裁	年 月 日
館長	担当 受付

申込年月日	年 月 日
予約番号	

団体名 (個人名)			
施設利用日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
ご連絡先	施設利用申込書と異なる場合はご記入ください。		
	住所	〒	
	担当者	TEL	
	E-mail	FAX	

レイアウト設営 発注期限 14日前 変更/取消期限 7日前 上記期日の17:00まで	品名	金額(円)	数量(セット)	金額(円)	数量(セット)	備考
	受付パック	2,700		7,560		机10本、イス20脚 対象施設：コンgresエントランスロビー ホールロビー/ホワイエ
	ポスター展示パック	2,700	9:00~18:00	7,560	18:00~20:00	展示パネル10枚/ホワイトボード10枚 対象施設：コンgresエントランスロビー ホールロビー/ホワイエ
	コンサートパック	13,500		37,800		イス200脚、移動ステージ10枚 受付(机2本、イス4脚) 対象施設：音楽工房ホール
	講演会パック	13,500		37,800		机54本、イス180脚 移動ステージ4枚、ホワイトボード 演台、受付(机2本、イス4脚) 対象施設：音楽工房ホール
作業日時		月 日 () :		作業場所		終了時間 :
施設ご利用時間内での作業です。(作業時間：1時間) コンgresセンター(32.45.51会議室を除く)のレイアウト設営は利用料金に含まれます。 備品は別途使用料がかかります。また共有備品のためご用意できない場合もあります。						

レイアウト転換 発注期限 14日前 変更/取消期限 7日前 上記期日の17:00まで	品名	金額(円)	数量(セット)	金額(円)	数量(セット)	備考
	客席転換A	2,700		7,560		対象施設 32.45会議室
	客席転換B	5,400		15,120		対象施設 21.22.23会議室、22+23会議室 44会議室、52.53.54会議室
	客席転換C	8,100	9:00~18:00	22,680	18:00~20:00	対象施設 43会議室、43+44会議室 52+53/53+54会議室、52~54会議室
	客席転換D	13,500		37,800		対象施設 31.41会議室、音楽工房ホール 62研修交流室
	間仕切り転換	2,700		7,560		対象施設 間仕切りの設置/撤去
	ステージ転換	5,400		15,120		対象施設 移動ステージ利用部屋
作業日時		月 日 () :		作業場所		終了時間 :
施設ご利用時間内での作業です。(作業時間：各部屋1時間) ※ 清掃は含みません。 参加者席転換は、既存のレイアウトからスクール形式/シアター形式/口の字/島形式/平土間にします。 間仕切り転換は、間仕切りの設置/撤去により会議室を連結/分離します。 ステージ転換は、ステージの設営/撤去に演台・司会者台および花台の上げ下ろしを含みます。						

- ※ 複数の指定時間・指定場所がある場合は、申込書を分けてご記入のうえお申込みください。
- ※ 料金には消費税(8%)が含まれます。 ※ 別途、サービス手数料(10%)をいただきます。
- ※ 変更/取消期限以降の変更はできません。
- ※ 変更/取消期限以降の取消しはキャンセル料(全額)が発生いたします。

お問い合わせ・お申込先

公益財団法人浜松市文化振興財団 アクトシティ浜松
TEL.053-451-1111 FAX.053-451-1123 E-mail hall@actcity.jp
※ 受付時間 9:00~21:00(土日/祝日も受け付けております。)

起案	年 月 日
決裁	年 月 日
館長	担当 受付

申込年月日	年 月 日
予約番号	

団体名 (個人名)			
施設利用日	年 月 日() ~ 年 月 日()		
ご連絡先	施設利用申込書と異なる場合はご記入ください。		
	住所	〒	
	担当者	TEL	
	E-mail	FAX	

特別清掃 発注期限 14日前 変更/取消期限 7日前 上記期日の17:00まで	品名	単位	金額(円)	数量
	通常巡回清掃(9:00~18:00)	1人/1時間	2,700	人/時間
	夜間巡回清掃(18:00~20:00)		7,560	人/時間
	展示物等設営後の清掃 通路掃除機掛け等(開催に向けての清掃)	展示イベントホール 1ブロック	16,200	ブロック
	展示物等撤去後の清掃 床面除塵・モップ掛け		21,600	ブロック
	飲食を伴う催事終了後の清掃 一般清掃・床面洗浄		27,000	ブロック
	床面洗浄 ドリンクコーナー設置等による汚損の洗浄	1㎡ (タイル・マット4枚分)	1,620	㎡
	いす洗浄	1脚	1,620	脚
	グリストラップ清掃 サンクンブラザの流しを使用する場合は必須	1式	16,200	式
	作業日時	月 日() :	終了日時	月 日() :
	作業場所	施設ご利用時間内での作業です。 ※ 原則、汚損厳禁		

一般ゴミ回収 発注期限 14日前 変更/取消期限 7日前 上記期日の17:00まで	品名	単位	金額(円)	数量
	クリーンボックス(基本料金)	1㎡	10,800	㎡
	ゴミ回収車(9:00~17:00)	1車	27,000	車
	ゴミ回収車(17:00~22:00)	1車	34,560	車
	ゴミ回収車(22:00~24:00)	1車	35,640	車
	回収日時	月 日() :	回収場所	終了時間 (指定がある場合)
回収物は、可燃ゴミ(燃えるゴミ)と資源ゴミ(ビン・カン・ペットボトル・段ボール)です。 分別回収にご協力ください。ゴミ袋はご用意ください。 1㎡の目安はゴミ袋45ℓ×10袋です。1車の目安はゴミ袋45ℓ×250袋です。 1車あたりの資源ゴミ回収は、ゴミ袋45ℓ×9袋までとします。 資源ゴミを大量に破棄する場合は、別途1車必要です。 産業廃棄物の回収はできません。				

- ※ 複数の指定時間・指定場所がある場合は、申込書を分けてご記入のうえお申込みください。
- ※ 料金には消費税(8%)が含まれます。 ※ 別途、サービス手数料(10%)をいただきます。
- ※ 変更期限以降の変更はできません。
- ※ 変更期限以降の取消しはキャンセル料(全額)が発生いたします。

お問い合わせ・お申込先

公益財団法人浜松市文化振興財団 アクトシティ浜松
TEL.053-451-1111 FAX.053-451-1123 E-mail hall@actcity.jp
※ 受付時間 9:00~21:00(土日/祝日も受け付けております。)

起案	年 月 日
決裁	年 月 日
館長	担当 受付