

ACT CITY HAMAMATSU Support Service

サポートサービス ご利用のご案内



<https://www.actcity.jp>

お弁当 A

- 申込期限/7日前(100個以上の場合)・3日前(100個未満の場合)
- 変更・取消期限/3日前

同一種類5個以上かつ、Aの合計5,000円以上から承ります。



1 浜松出世飯 920円



2 遠州灘しらす御膳 1,000円



3 名物浜松から揚げ弁当 1,000円



4 やらまいか御膳 1,300円



5 浜名湖うなぎめし 1,720円



6 浜名湖御膳 2,200円

7 お茶 (ペットボトル500ml・常温) 160円

お弁当 B

- 申込期限/7日前(100個以上の場合)・3日前(100個未満の場合)
- 変更・取消期限/3日前

同一種類5個以上かつ、Bの合計5,000円以上から承ります。



8 納得のいく幕の内 850円



9 しらすコロッケ&三ヶ日牛こぼうしぐれ弁当 880円



10 浜松三ヶ日牛&遠州しらす弁当 1,050円



11 三ヶ日牛こぼうしぐれ&プチうなぎ弁当 1,260円



12 うなぎまぶし 1,480円



13 上幕の内弁当 1,480円

14 お茶 (パック250ml・常温) 100円

15 お茶 (ペットボトル350ml・常温) 150円

NOTE

- ご利用時間内のご希望時間・場所にお届けいたします。(配達時間9:00~18:00)
- 配膳サービスは含みません。
- 空き箱の回収を承ります。空き箱は、お部屋の外に出しておいてください。
- 回収時間のご希望がある場合はご指定ください(お茶のみご利用の場合のゴミはお持ち帰りください)。
- 衛生安全上、消費期限内にお召し上がりください。
- 変更期限直近での種類の変更はお受けできない場合があります。
- メニューは予告なく変更する場合があります。

※税込み価格です。別途、手数料をいただきます。

カフェメニュー

●申込期限/7日前 ●変更・取消期限/3日前

[お弁当]

10個から承ります。



中華弁当 870円



豚生姜焼き弁当 870円



チキン照焼&エビフライ弁当 980円



九重幕の内弁当 980円



エビフライ&ハンバーグ弁当 980円

お茶(パック200ml・常温)
..... 100円

お茶(ペットボトル500ml・常温)
..... 160円

[軽食]



ミックスサンド 540円



助六寿司 540円



おにぎりバスケット 540円

[ドリンク] ALL 2,400円

・オレンジジュース ・ウーロン茶 ・アイスティ ・アイスコーヒー ・ホット紅茶 ・ホットコーヒー

※ポットでのご用意になります。1ポットはカップ約10杯分です。

※通常は使い捨てカップでのご用意になります。

カップ・ソーサーグラスでのフルサービスも承ります。別途ご相談ください。

NOTE

- ご利用時間内のご希望時間・場所にお届けいたします。(配達時間：応相談) ●配膳サービスは含みません。
- 空き箱および使用後のポット・ワゴンは、お部屋の外に出しておいてください。
- 回収時間のご希望がある場合はご指定ください。
- 衛生安全上、消費期限内にお召し上がりください。 ●メニューは予告なく変更する場合があります。
- ご予算に合わせてご要望にお応えいたします。

[ケータリングA] 20名様より承ります!

●ケータリング 20名様 100,000円
(お料理・フリードリンク)

※懇親会時間2時間の料金です。

※フリードリンク(4種お選びください)

ビール、オレンジジュース、ウーロン茶、焼酎、日本酒、ワイン、ウイスキー

●プラス1名様 5,000円

※20名様を超える場合についてはプラス1名様料金を人数分いただきます。

NOTE

- 施設・備品使用料は含まれません。
- ご利用時間内のご希望時間・部屋にご用意いたします。
- 懇親会のみでの会議室のご利用はできません。
- ご利用時間内で準備・片付け時間を確保してください。(各1時間)
(懇親会開催可能時間11:00~21:00)
- テーブルは、会議室用長机に白布をかけてご用意いたします。
- ご予算に合わせてご要望にお応えいたします。

※税込み価格です。別途、手数料をいただきます。

ケータリングB

●申込期限/30日前 ●取消期限/14日前 ●変更期限/3日前



30名様より承ります!

ケータリング 30名様 250,000円
(お料理・フリードリンク)

※懇親会時間2時間の料金です。

プラス1名様 7,000円

※30名様を超える場合についてはプラス1名様料金を人数分いただきます。

例えば、65名様でご利用の場合…

250,000円(30名様)×1セット+@7,000円(プラス1名様)×35名=495,000円

※ご予算に合わせてご要望にお応えいたします。

フリードリンク

ビール・オレンジジュース
ウーロン茶



焼酎・日本酒・ワイン・
ウィスキーより2種

NOTE

- 施設・備品使用料は含まれません。
- ご利用時間内のご希望時間・部屋にご用意いたします。
- 懇親会のみでの会議室のご利用はできません。
- ご利用時間内で準備(2.5時間)・片付け(1時間)を確保してください。
(懇親会開催可能時間 11:00~21:00)
- テーブルは、会議用長机に白布をかけてご用意いたします。
- 懇親会参加人数が当日増えた場合には1名様につき2,200円
(フリードリンク料金)を別途いただきます。

※税込み価格です。別途、手数料をいただきます。

ドリンク・軽食

●申込期限/14日前 ●変更・取消期限/ドリンク3日前・軽食5日前

【ドリンク】

- ・オレンジジュース 2,450円
- ・ウーロン茶 2,450円
- ・アイスティ 2,450円
- ・アイスコーヒー 3,050円
- ・ホット紅茶 3,050円
- ・ホットコーヒー 3,050円

※ポットでのご用意になります。1ポットはコップ約10杯分です。
※ホットは紙コップ、アイスはプラスチックコップでのご用意です。
※コーヒー/紅茶は砂糖・ミルクを別途ご用意いたします。



【ペットボトル】

- ・ミネラルウォーター(500ml・常温) ... 200円
- ・お茶(280ml・常温) 150円

※10本から承ります。



【サンドウィッチ】

- ・ミックス/ツナ&たまご/BLT 650円

※10個から100個まで承ります。100個以上の場合にご相談ください。
※プラスチック容器でのご用意になります。

【ケーキ】

- ・いちごのショートケーキ 550円
ホテルオークラバーカリー特製

※10個から50個まで承ります。

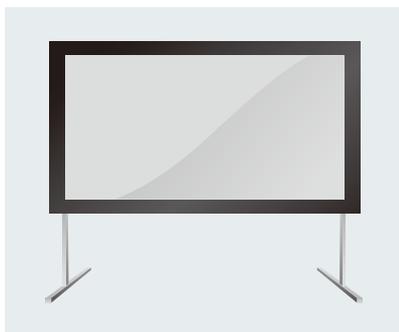
NOTE

- ご利用時間内のご希望時間・場所にお届けいたします。(配達時間9:00~17:00)
- 配膳場所(机)をお部屋内にご用意ください。
- 配膳サービスは含みません。
- 空き箱の回収を承ります。
- 空き箱および使用後のポット・ワゴンは、お部屋の外に出しておいてください。
- 回収時間のご希望がある場合はご指定ください。
(ペットボトルのみのご利用の場合のゴミはお持ち帰りください)
- 衛生安全上、お早めにお召し上がりください。
- メニューは予告なく変更する場合があります。

※税込み価格です。別途、手数料をいただきます。

備品レンタル

●申込期限/14日前 ●変更・取消期限/7日前



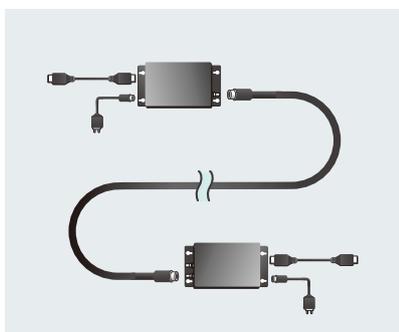
移動式スクリーン 33,000円
 ・120型HDフロントスクリーン
 ・画面サイズ (W2,660×H1,500)



ノートパソコン 30,800円
 ・Windows10/64bit/Core i5/8GB
 15.6インチワイドモニター
 ・オフィス2016、セキュリティソフト搭載
 ・マウス (有線)、Webカメラ付属



カメラセット 11,000円
 ・ビデオカメラ、三脚
 ※録画には別途、microSDカードが必要です。



HDMIエクステンダー 11,000円
 ・コンバーター×2台、延長ケーブル×1本、
 HDMIケーブル×2本付属
 ※映像配信可能範囲は100m以内になります。



スイッチングハブセット 5,500円
 ・スイッチングハブ (5ポート) ×1台、
 LANケーブル (20m) ×1本、
 (10m) ×2本、(5m) ×2本、
 延長コード (10m 3個口) ×2本付属



トランシーバー 5,500円
 ・イヤホンマイクロホン付属
 ・充電器付属
 ※2個からの貸出しになります。



ポータブルレコーダー 3,300円
 ・DUAL STEREO MICシステム
 ・ライン入力可能
 ※録音には別途、SDカードが必要です。

【各種ケーブル等】

- ・D-subケーブル (20m) 1,100円
- ・HDMIケーブル (10m) 1,100円
- ・LANケーブルCAT.6a (10m) 1,100円
- ・延長コード 各110円
 (1m6個口・5m4個口・10m4個口・20m3個口)
- ・スイッチングハブ (5ポート) 2,750円
- ・SDIケーブル (100mまで) 2,200円

NOTE

- ご利用時間内のご希望時間・場所にレンタル備品をご用意いたします。●ご利用時間内で準備・片付け時間を確保してください。
- レンタルの単位は1日です。レンタル日数は本番利用日でカウントします。●レンタル品を使用するための消耗品 (電池・SDカード等) はご用意ください。
- 設営/撤去、操作説明、動作確認および運搬にかかる費用を含みます。●機材操作にかかる費用は含まれていません。
- 機材操作は別途「テクニカルスタッフ」をご利用ください。●上記メニューにない備品は別途ご相談ください。

※税込み価格です。別途、手数料をいただきます。

看板

●申込期限/30日前 ●変更・取消期限/14日前 ●デザイン校了/14日前



大ホール



中ホール



41会議室



31会議室

※写真はイメージです。他の会場での設置も可能です。



エントランス

横吊看板(木製パネル)

- Ⓐ W10,800×H1,200 99,000円
- Ⓑ W 9,000×H 900 84,700円
- Ⓒ W 5,400×H 900 55,000円
- Ⓓ W 3,600×H 450 38,500円
- + 運搬・設営・撤去費 42,900円/式

立看板(木製パネル)

- ① W900×H1,800 33,000円
- + 運搬・設営・撤去費 16,500円/式

垂れ幕(ケント紙)

- Ⓔ W900×H6,000 46,200円
- Ⓕ W900×H5,000 38,500円
- Ⓖ W900×H4,500 35,200円
- Ⓖ W900×H4,500 35,200円
- Ⓖ W900×H3,000 29,700円
- Ⓖ W450×H3,000 26,400円
- + 運搬・設営・撤去費 16,500円/式

NOTE

- 施設ご利用時間内での設営・撤去になります。現地での設営・撤去時間(各1時間)をいただきます。
- 料金は看板1枚当たりの金額です。 ●垂れ幕を上手・下手に設置した場合は2枚分の金額が発生します。
- 看板作成費用の他に別途、運搬・設営・撤去費がかかります。 ●運搬する看板の枚数、作業場所の数、曜日、時間帯により金額が異なる場合があります。
- 屋外看板は作業届の作成を含みます。
- デザイン(案)をご一緒にご提出ください。(書式はホームページからダウンロードいただけます。<https://www.actcity.jp/user/download/>)
- ロゴや画像はデータでご支給ください。 ●変更/取消期限までに必要なデータおよび情報をご支給ください。
- 変更/取消期限後はデザインの変更もできかねます。

※税込み価格です。別途、手数料をいただきます。

テクニカルスタッフ

●申込期限/30日前 ●変更・取消期限/14日前

■ 舞台設営・機材操作等 33,000円/1人

■ 進行管理(ディレクター) 55,000円/1人

※税込み価格です。別途、手数料をいただきます。

電気工事

●申込期限/30日前 ●変更・取消期限/14日前

電気工事Aセット

100V.15A.1~4口
..... 55,000円

電気工事Aセット(アース付)

100V.15A.1~4口
..... 77,000円

電気工事Bセット

100V.15A.5~8口
..... 110,000円

電気工事Bセット(アース付)

100V.15A.5~8口
..... 154,000円

NOTE

- ご利用時間内のご希望時間・場所に仮設電源をご用意いたします。
- 届出書、電気配線図および盤図の作成を含みます。
- ご利用時間内で準備・片付け時間を確保してください。(各2時間)
- ご利用場所までの電源(ケーブル)の引き回しを含みます。
- 9口以上または200Vをご利用になる場合は別途ご相談ください。
- 電気工事ができない会場もございます。

※税込み価格です。別途、手数料をいただきます。

レイアウト転換

● 申込期限 / 14日前 ● 変更・取消期限 / 7日前
 【通常】9:00～18:00 【夜間】18:00～20:00

【客席転換】

既存のレイアウトから、スクール
シアター / 口の字 / 島 / 平土間
その他に転換します。



スクール



シアター



口の字



島



平土間

客席転換A

【通常】2,860円
【夜間】7,920円

対象施設

32・45会議室
※机6本、イス18脚以内の転換に限ります。

客席転換B

【通常】5,720円
【夜間】15,950円

対象施設

21・22・23会議室、22+23会議室
44会議室、52・53・54会議室

客席転換C

【通常】8,580円
【夜間】23,980円

対象施設

43会議室、43+44会議室
52+53 / 53+54会議室
52～54会議室

客席転換D

【通常】14,300円
【夜間】39,600円

対象施設

31・41会議室、音楽工房ホール
62研修交流室



【間仕切り転換】

間仕切りの設置 / 撤去

【通常】2,860円
【夜間】7,920円

対象施設

22-23会議室、43-44会議室、
52-53 / 53-54会議室



【ステージ転換】

ステージ設置 / 撤去

(演台・司会者台・花台の上げ下ろし含む)

【通常】5,720円
【夜間】15,950円

対象施設

移動ステージ利用可能施設

NOTE

- ご利用時間内のご希望時間・場所でご希望のレイアウトに転換いたします。(作業時間: 1時間確保ください)
- 料金時間帯をまたぐ場合は、夜間料金をいただきます。 ● 清掃は含みません。
- 備品には別途使用料がかかります。また共有備品のためご用意できない場合もあります。
- ご利用者様による移動ステージへの演台、司会者台、花台の上げ下ろしは、安全面への配慮によりご遠慮いただいております。「ステージ転換」をご利用ください。この場合の「上げ」と「下ろし」は別カウントになります。
- 研修交流センターのレイアウト転換は、転換と復帰が必要になります。その場合の「転換」と「復帰」は別カウントになります。
- レイアウト転換をする場合の会場内のお荷物はご利用者様で管理してください。転換の妨げにならないようにしてください。

※税込み価格です。別途、手数料をいただきます。

レイアウト設営

● 申込期限 / 14日前 ● 変更・取消期限 / 7日前
【通常】9:00～18:00 【夜間】18:00～20:00



受付パック

【通常】2,860円 【夜間】7,920円
・机10本、イス20脚

対象施設

コンGRESエントランスロビー
大・中ホールロビー / ホワイエ



ポスター展示パック

【通常】2,860円 【夜間】7,920円
・展示パネル10枚

対象施設

コンGRESエントランスロビー
大・中ホールロビー / ホワイエ



コンサートパック

【通常】14,300円 【夜間】39,600円
・イス200脚、移動ステージ10台、
受付(机2本、イス4脚)

対象施設

音楽工房ホール



講演会パック

【通常】14,300円 【夜間】39,600円
・机54本、イス180脚、移動ステージ4台、
ホワイトボード、受付(机2本、イス4脚)

対象施設

音楽工房ホール

NOTE

- ご利用時間内のご希望時間・場所にご希望のレイアウトを設営いたします。(作業時間: 1時間確保ください)
- 料金時間帯をまたぐ場合は、夜間料金をいただきます。 ● 32・45・51会議室を除くコンGRESセンターの初期設営は施設使用料に含まれています。
- 備品には別途使用料がかかります。また共有備品のためご用意できない場合もあります。
- 音楽工房ホールのレイアウト設営には、復帰が必要になります。その場合の「設営」と「復帰」は別カウントになります。

※税込み価格です。別途、手数料をいただきます。

一般ゴミ回収

● 申込期限 / 14日前 ● 変更・取消期限 / 7日前

少

ゴミ袋

500円

45%



袋

※ 税込み価格です。手数料不要

- 大・中・展示イベントホールで発生したゴミは対象外です。クリーンボックスまたはゴミ収集車をご利用ください。
- 会議室1部屋につきゴミ袋1袋(45L)までです。(31.41会議室は2袋まで) 分別回収のためにゴミ袋が複数になった場合でも合計で45L以内であれば1袋でカウントします。
- 複数会場ご利用の場合であっても、ゴミをお預かりできる量は最大で5袋までとします。
- ゴミ袋はこちらでご用意いたします。
- 生ゴミ、弁当ガラおよびチラシ、ポスター、冊子などは回収はできません。
- ご利用になる場合は、打合わせの際にゴミの量と内容をお伝えください。
- ご利用当日までお申込みいただけます。

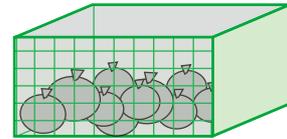
クリーンボックス

14,300円

45%



袋



※ 税込み価格です。別途、手数料をいただきます。

- ボックス1カゴの料金です。ゴミが所定の量を超えた場合は、実数で料金計算いたします。
- クリーンボックスの任意の場所への設置はできません(設置場所は当日ご案内いたします)。クリーンボックスへのゴミの投棄は主催者様に行っていただきます。
- ゴミ袋をご用意ください。ゴミ袋の指定はありません。
- 生ゴミ、弁当ガラおよびチラシ、ポスター、冊子などの回収も可能です。

排出量

ゴミ収集車 (平日 ~17:00)

35,200円

45%



袋



※ 税込み価格です。別途、手数料をいただきます。

- 2トントラック1台分の料金です。ゴミが所定の量を超えた場合は、実数で料金計算いたします。
- 排出量が100袋以内であっても、資源ゴミの投棄が大量な場合は別途1台車必要になることがあります。
- ゴミ回収時に、借りていただいている会場の任意の場所にゴミを1ヶ所にまとめておいてください。
- ゴミ袋をご用意ください。ゴミ袋の指定はありません。
- ゴミ回収の時間は、会場を借りていただいている時間内で設定してください。
- 上記価格は基本料金(平日~17:00)です。その他の時間帯は下記料金になります。
- 作業時間が区分をまたいだ場合は、料金の高い区分で計算させていただきます。

多

平日	17:00~22:00	41,800円
土日祝日	~17:00	
平日	22:00~24:00	42,900円
土日祝日	17:00~22:00	51,700円
土日祝日	22:00~24:00	52,800円

※ 税込み価格です。別途、手数料をいただきます。



感染症拡大防止対策として

廃棄物取扱いの際はマスクや手袋を着用してください。
ゴミは袋からはみ出さないようにしてください。
廃棄後は手洗いを徹底してください。



- 分別回収にご協力ください。
⇒ 可燃ゴミ/資源ゴミ(段ボール/ペットボトル/ビン/カン)
カンはスチールとアルミの分別の必要はありません。
- 回収できるゴミは一般廃棄物のみです。産業廃棄物の回収はできません。
- 資源ゴミであっても大量に廃棄する場合は「産業廃棄物」とみなされ廃棄できない場合があります。
- ゴミの量および内容については事前にご相談ください。
- 環境への配慮により、予告なくルールが変更になる場合があります。

回収できないゴミ (例)

産業廃棄物・発泡スチロール・ガチャガチャのケース・大量の資源ゴミ など

特別清掃

●申込期限/14日前 ●変更・取消期限/7日前

<p>巡回清掃(1人・1時間あたり)</p> <p>【通常】9:00~18:00 2,860円</p> <p>【夜間】18:00~20:00 7,920円</p> <p>床面洗浄(1㎡) 1,760円</p> <p>いす洗浄(1脚) 1,760円</p>	<p>グリストラップ清掃・サンクンプラザ流し台等 17,050円</p> <p>展示イベントホール清掃(8:30~22:00)</p> <p>設営後(通路掃除機かけ) 17,050円(1ブロック)</p> <p>撤去後(床面除塵・モップかけ) 22,550円(1ブロック)</p> <p>飲食を伴う催事の撤去後(床面除塵・モップかけ) 28,600円(1ブロック)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOTE

- 通常の清掃では対応できない汚損に対する清掃をします。 ●清掃はご利用時間内での作業です。
- 原則、汚損が見込まれるようなご利用はご遠慮いただきます。 ●料金時間帯をまたぐ場合は、夜間料金をいただきます。
- 展示イベントホール清掃は、1ブロック1時間、全ブロック3時間の作業時間を確保してください。

※税込み価格です。別途、手数料をいただきます。

花

●申込期限/14日前 ●変更・取消期限/7日前



装花(スタンドA) 55,000円



装花(スタンドB) 22,000円



装花(胡蝶蘭3本立ち) 33,000円



装花(壺花) 22,000円



花束A 11,000円



花束B 5,500円



花束(赤)



花束(ピンク)



花束(黄・オレンジ)

NOTE

- ご利用時間内のご希望時間・場所にお届けいたします。(配達時間9:00~19:00)
- 納品時間は、本番開始時間の1時間前になるように設定してください。
- 花器の回収を含みます(回収時間が19時以降の場合は仮置き場までご移動いただきます)。
- 画像はイメージです。季節により花材等が変わることがあります。
- 色目等のご希望やメッセージカードをご利用になる場合は、お申込書の備考欄にご記入ください。
- 装花は札の作成を含みます。ご利用になる場合は、お申込書の備考欄にご記入ください。

※税込み価格です。別途、手数料をいただきます。

アクトシティ浜松では、ご利用者様にかかる負担を軽減し、本番に集中できる環境を整えるお手伝いをさせていただきたいと考えています。サポートサービスでは、経験豊かなスタッフがアクトシティ浜松での催事開催において必要なものをご利用者様に代わって手配し、ご利用者様の催事を成功に導くサポートをいたします。“任せて安心”サポートサービスをぜひご利用ください。

ご利用の流れ

STEP1 施設予約

アクトシティ浜松の施設をご予約ください。

STEP2 サービス 申込

(1)メニューによりサービスをお選びください。
(2)サポートサービス申込書に必要事項をご記入・ご入力の上お申込みください。

- ・ホームページ(<https://www.actcity.jp/user/support>)
- ・FAX(053-451-1123)
- ・メール(hall@actcity.jp)

申込書書式は、アクトシティ浜松ホームページからダウンロードいただけます。

※お申込みには期限があります。お申込期限は各サービスにより異なります。

STEP3 申込確認

お申込内容確認後、確認書をお送りいたします。

確認書はご利用日まで、大切に保管してください。

STEP4 変更・取消

お電話でご連絡のうえ、確認書に変更内容をご記入してご提出ください。

※変更・取消には期限があります(各サービスにより異なります)。お早めにご連絡ください。

※変更・取消期限以降の取消はキャンセル料(全額)が発生いたします。

STEP5 催事当日

サービス内容および業務の内容をご確認ください。

STEP6 お支払い

ご利用日以降に備品使用料と合算してご請求いたします。

支払い期限までにお支払いください。

料金は税込み価格です(R1.10.1現在)。別途手数料(10%)をいただきます。

- 当館およびサポートサービスのご利用において、故意または過失により施設・設備・貸出備品等に損害が生じた場合は、別途修理代をいただきます。
- サービスの不具合により利用目的を達成できなかった場合は、代替サービスの提供またはサポートサービス料金の返金をもって一切の責任を免れるものとします。
- 災害、その他の不可抗力によるサポートサービスの変更および取消も、原則として通常の変更・取消期限と同様とします。

【お問い合わせ・お申込み先】



公益財団法人浜松市文化振興財団 アクトシティ浜松(利用サービス課)

TEL.053-451-1111/FAX.053-451-1123

<https://www.actcity.jp> hall@actcity.jp

受付時間 9:00~21:00(土日/祝日も受け付けております。)