

会議室打合せ表

ご利用日1ヶ月前までにご提出ください。

(アクティシティ浜松 研修交流センター)

ご予約番号		お客様番号		利用日	月	日()
団体名				ご予約担当者	様	

※太枠内を記入してご提出ください。

				当日責任者	様					
入室時間	:		退室時間	:						
催事名称				表示	要・不要・部屋前のみ					
本番時間	:		~	:	表示	要・不要・開始時間のみ				
使用部屋	備品 使用時間	備品 なし	無料備品	有料備品※金額はHP等参照						
			追加WB (移動式)	映像セット	スクリーンのみ	音響セット	ワイヤレス マイク	展示 パネル	レーザー ポインター	
<input type="checkbox"/>	36音楽セミナー室	: ~ :	<input type="checkbox"/>	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	枚	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	37音楽セミナー室	: ~ :	<input type="checkbox"/>	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	枚	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	401会議室	: ~ :	<input type="checkbox"/>	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本	枚	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	402会議室	: ~ :	<input type="checkbox"/>	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本	枚	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	403会議室	: ~ :	<input type="checkbox"/>	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	枚	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	404会議室	: ~ :	<input type="checkbox"/>	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	枚	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	405会議室	: ~ :	<input type="checkbox"/>	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	枚	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	501会議室	: ~ :	<input type="checkbox"/>	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	枚	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	51研修交流室	: ~ :	<input type="checkbox"/>	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本	枚	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	52研修交流室	: ~ :	<input type="checkbox"/>	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本	枚	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	61研修交流室	: ~ :	<input type="checkbox"/>	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	枚	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	62研修交流室	: ~ :	<input type="checkbox"/>	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本	枚	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	サポートサービス(有料) ※手数料10%込	延長コード1本121円	1m6個口		本	5m6個口		本		
			10m4個口		本	20m3個口		本		
PC持込み	無・有(音声/無・有)			PJ用ケーブル / HDMI・D-sub(持込 or 会館備品)						
持込機材	無・有 ()									
その他利用備品	無・有 ()									
レイアウト変更	変更なし(スクール形式) ・ 変更あり(要:避難導線確保・原状復帰)									
WEB配信	無・受信のみ・配信のみ・相互配信(zoomなどのWEB会議)									
飲食	無・有 ()									
荷物	事前荷物の到着 無・有 個数()個 ※利用前日以降着1~2箱程度									
精算請求	請求書(当日お渡し・後日郵送) / 支払い(当日支払い・後日振込)									
備考										

※同意いただけましたらチェックをお願いします。

<input type="checkbox"/>	・鍵はご利用時間の10分前からお渡し可能です。研修交流センター2階事務室へお越しください。
<input type="checkbox"/>	・ご利用時間内に会場を原状復帰し、消灯・施錠をしてから事務室へ鍵をお戻しください。
<input type="checkbox"/>	・お部屋内で飲食した場合は、ゴミはお持ち帰りください。

◆本書類のご提出をもって打合せとさせていただきます。必ずご返信ください。

確認事項がある場合は、後日担当者よりご連絡いたします。

◆ご提出後にスケジュール・使用備品等に変更が生じた場合は、お早めにご連絡ください。

当日の変更はお受けできない場合もございます。◆有料備品の金額についてはHP等でご確認ください。

◆62研修交流室はレイアウト図面も一緒にお送りしますので、備品等ご記入いただき返信をお願いします。

返送先

利用サービス課 :

FAX:053-451-1123

メール:hall@actcity.jp

2022.9